

Informationen und Mietbedingungen

Das Laténium verfügt über ein Auditorium (50 bis 100 Plätze) und einen Besprechungsraum (12 Sitzplätze), die beide mit audiovisuellen Geräten ausgestattet sind.

Diese von Laténium primär intern genutzten Räume verfügen über eine herrliche Sicht auf die Alpen und können für Events, die von Privatgruppen organisiert werden, zur Verfügung gestellt werden.

Vorschriften

- 1) Die Räume stehen während der offiziellen Öffnungszeiten der Museumsverwaltung von Montag bis Freitag, 8:00-17:00 zur Verfügung.
- 2) Anmeldung muss mindestens zwei Wochen vor dem geplanten Termin erfolgen.
- 3) Eine Vermietung ausserhalb der Öffnungszeiten kann nur mit der Zustimmung der Direktion des Laténiums und unter der Bedingung, dass die Sicherheit des Gebäudes gewährleistet bleibt, erfolgen. In diesem Fall wird ein Zuschlag von CHF 100.-/pro angefangene Stunde berechnet.
- 4) Für das Auditorium ist es notwendig, bei Abschluss des Mietvertrags die gewünschte Anordnung der Stühle und Tische festzulegen ([Plan 1](#) – [Plan 2](#)).
- 5) Es ist wünschenswert, dass der Mieter das Material und die Kabel testet (HDMI und 15-Pin Steckdose). Ein vorgängiger Besuch des Raumes in Begleitung des [technischen Leiters des Museums](#) ist erforderlich.
- 6) Essen, Trinken und Rauchen sind im Raum untersagt.
- 7) [Das Café du Laténium](#) empfängt sie für eine Kaffeepause, einen Aperitif oder eine Mahlzeit. Ausserhalb der Öffnungszeiten ist dies nur auf Anfrage möglich.
- 8) Jegliche Installierung von Werbematerial ausserhalb des angemieteten Raumes ist unzulässig. Eine Ausschilderung für die Teilnehmer wird nur ausserhalb des Museums akzeptiert. Die Installierungskosten von Werbe- oder Lernmaterial gehen zu Lasten des Mieters. Eingebrahtes Material muss am Ende der Veranstaltung abgeräumt werden.
- 9) Der Parkplatz befindet sich beim Hafen von Hauterive.
Vom 1. April bis 31. Oktober CHF 1.- / Stunde von 8:00 bis 18:00 Uhr.
Vom 1. November bis 31. März CHF 0.50- / Stunde von 8:00 bis 18:00 Uhr.
Der Zugang erfolgt ausschliesslich über den Haupteingang des Museums (Seeseite).

Einrichtung

Auditorium Michel Egloff, 50 bis 100 Sitzplätze :

Wi-Fi NEMO (Code wird per SMS übermittelt)

1 Flipboard und 1 Whiteboard

1 Overheadprojektor

1 Beamer

1 Computer (PC) und 1 Verbindungskabel für Notebook (PC)

1 DVD-Player und 1 VHS-Player

Wir empfehlen Ihnen, USB-Sticks als Trägermedium Unterlage für Ihre Präsentationen benutzen

Besprechungsraum, 12 Sitzplätze :

Wi-Fi NEMO (Code wird per SMS übermittelt)

1 Flipboard

1 Whiteboard

1 Overheadprojektor

1 Beamer mit HDMI-Stecker

In diesem Raum steht kein Computer zur Verfügung.

Bei Mietgesuchen haben Gruppen, die zugleich einen Museumsbesuch reservieren, Vorrang.

Für eine Kaffeepause, einen Aperitif oder eine Mahlzeit steht Ihnen das *Café du Laténium* für Auskünfte zur Verfügung.

Kontakt: Elif Bozkaya

+41 32 889 88 84 / +41 78 756 77 87 contact@cafedulatenium.com

Preise

Auditorium Michel Egloff

Bis zu 50 Sitzplätze

50 - 100 Sitzplätze

Halber Tag : CHF 300.-

Halber Tag : CHF 500.-

Ganzer Tag : CHF 600.-

Ganzer Tag : CHF 800.-

Besprechungsraum (maximal 12 Sitzplätze)

Halber Tag : CHF 200.-

Ganzer Tag : CHF 400.-

Für die Vermietung ausserhalb der Öffnungszeiten wird ein Zuschlag von CHF 100.- / angefangene Stunde berechnet.

Reservierungsanfrage

Wir haben Kenntnis von der Mietregelung genommen und akzeptieren die Bedingungen. Wir möchten folgende Reservierung beantragen:

Name, Vorname der für die Miete verantwortlichen Person:

Unternehmen :

Adresse :

Ort :

E-Mail :

Telefon :

Rechnungsadresse:

stimmt mit der Adresse der für die Miete verantwortlichen Person überein

Name, Vorname des Rechnungsempfängers:

Unternehmen :

Adresse :

Ort :

E-Mail :

Telefon :

Wir möchten reservieren:

- Auditorium Michel Egloff bis zu 50 Personen 50 - 100 Personen
 Besprechungsraum (maximal 12 Personen)

Auditorium Michel Egloff : technische Einrichtungen

Besprechungsraum: technische Einrichtungen

- Beamer
 Overheadprojektor
 PC Windows
 DVD-Player
 VHS-Player

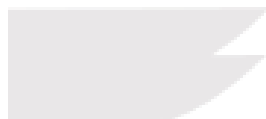
- Beamer
 Overheadprojektor

Gewünschter Termin :

Gewünschte Uhrzeit :

Dauer der Miete (halber Tag oder ganzer Tag) :

Beschreibung der Veranstaltung (bitte Programm beifügen, falls vorhanden) :



Dieses Reservierungsformular bitte an latenium@ne.ch senden oder direkt am Museumsempfang abgeben. Die Reservierung tritt nach Bestätigung durch das Laténium in Kraft.