

Informations et conditions de location

Le Laténium dispose d'un auditoire (50 à 100 places) et d'une salle de réunions (12 places), tous deux équipés de moyens audiovisuels.

Dotés d'une vue splendide sur le lac et les Alpes, ces locaux à usage prioritairement interne au Laténium peuvent accueillir des manifestations mises sur pied par des groupes privés.

Règlement

- 1) Les salles sont à disposition durant les heures officielles d'ouverture de l'administration du musée, du lundi au vendredi, de 8h à 17h.
- 2) Le délai de réservation est de 2 semaines avant la date prévue.
- 3) Les demandes pour une location en dehors des heures d'ouverture sont soumises à l'accord de la direction du Laténium et à condition que la sécurité du bâtiment soit garantie. Dans ce cas, les tarifs sont majorés de CHF 100.-/heure entamée.
- 4) Dans l'auditoire, il est nécessaire de définir au moment de la location la disposition des chaises et des tables voulue ([plan 1](#) – [plan 2](#)).
- 5) Il est souhaitable que le locataire fasse un test de matériel et de connexion (HDMI et prise 15 pin). Une visite préalable de la salle est obligatoire avec le [régisseur du musée](#).
- 6) Les consommations ainsi que la fumée sont interdites dans la salle.
- 7) [Le Café du Laténium](#) vous accueille pour une pause-café, un apéritif ou un repas, en dehors des heures d'ouvertures du café, uniquement sur demande.
- 8) Toute installation de matériel promotionnel est interdite excepté dans la salle louée. Seule une signalétique pour diriger les participant·e·s sera acceptée à l'extérieur du musée uniquement. Le matériel posé doit être enlevé à l'issue de la manifestation. L'installation du matériel promotionnel ou didactique dans la salle est à la charge du locataire. Tout matériel apporté doit être repris à l'issue de la manifestation.
- 9) Le parking se situe au port d'Hauterive.
Du 1^{er} avril au 31 octobre CHF 1.- / heure de 8h à 18h.
Du 1^{er} novembre au 31 mars CHF 0.50 / heure de 8h à 18h.
L'accès se fait uniquement par l'entrée principale du musée (face au lac).

Équipements

Auditoire Michel Egloff, 50 à 100 places :

Wi-Fi NEMO (code transmis par SMS)

1 flip-board et 1 tableau blanc

1 rétroprojecteur

1 beamer

1 ordinateur (PC) et 1 raccordement pour ordinateur portable (PC)

1 lecteur DVD et 1 lecteur VHS

Nous vous conseillons de privilégier les clés USB comme support pour vos présentations.

Salle de réunions, 12 places :

Wi-Fi NEMO (code transmis par SMS)

1 flip-board

1 tableau blanc

1 rétroprojecteur

1 beamer avec prise HDMI

Il n'y a pas d'ordinateur mis à disposition dans cette salle.

La priorité de la location est accordée au groupe qui réservera également une visite du musée.

Pour une pause-café, un apéritif ou un repas, le Café du Laténium est à votre disposition pour tout renseignement.

Contact : Andreia Migliore

+41 32 889 88 84 / +41 78 705 07 30 info@cafedulatenium.com

Tarifs

Auditoire Michel Egloff

Jusqu'à 50 places

Demi-journée : CHF 300.-

Journée : CHF 600.-

De 50 à 100 places

Demi-journée : CHF 500.-

Journée : CHF 800.-

Salle de réunions (12 places max.)

Demi-journée : CHF 200.-

Journée : CHF 400.-

L'occupation en dehors des heures d'ouverture est facturée en supplément par heure entamée, à savoir : CHF 100.- / heure.

Demande de réservation

Après avoir pris connaissance des indications de location, nous acceptons les conditions du règlement et procédons à la réservation suivante :

Nom, prénom de la personne responsable de la location :

Société :

Adresse :

Localité :

Courriel :

Téléphone :

Adresse de facturation :

Identique à l'adresse de la personne responsable de la location

Nom, prénom de la personne à qui adresser la facture :

Société :

Adresse :

Localité :

Courriel :

Téléphone :

Souhaite réserver :

- Auditoire Michel Egloff jusqu'à 50 personnes de 50 à 100 personnes
 Salle de réunions (12 personnes max.)

Auditoire Michel Egloff : besoins techniques

- Beamer
 Rétroprojecteur
 PC Windows
 Lecteur DVD
 Lecteur VHS

Salle de réunions : besoins techniques

- Beamer
 Rétroprojecteur

Date souhaitée :

Heure souhaitée :

Durée de location (demi-journée ou journée) :

Description de la manifestation (joindre un programme s'il existe) :

Ce formulaire de réservation est à adresser à : latenium@ne.ch ou auprès de la réception du musée directement. La réservation sera considérée comme effective après confirmation du Laténium.