

Informazioni e condizioni di affitto

Il Laténium dispone di un auditorio (50 a 100 posti) e di una sala riunioni (12 posti), entrambi equipaggiati con mezzi audiovisivi.

Dotati di una splendida vista sul lago e sulle Alpi, questi locali, a uso prioritario interno al Laténium, possono pure accogliere delle manifestazioni organizzate da gruppi privati.

Regolamento

- 1) Le sale sono a disposizione durante l'orario ufficiale di apertura dell'amministrazione del museo, dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 17.00.
- 2) Il termine di prenotazione è di 2 settimane prima della data prevista.
- 3) Le richieste d'affitto al di fuori degli orari di apertura sono sottomesse all'approvazione della direzione del Laténium e a condizione che la sicurezza dell'edificio sia garantita. In questo caso, il prezzo è maggiorato di CHF 100.- per ora iniziata.
- 4) Nell'auditorio è necessario definire, al momento della prenotazione, la disposizione desiderata delle sedie e dei tavoli ([schema 1](#) – [schema 2](#)).
- 5) Si consiglia all'affittuario di effettuare un test di materiale e di connessione (HDMI e presa 15 pin). Una visita preliminare della sala è obbligatoria con il [tecnico del museo](#).
- 6) Il consumo di cibo e bevande così come il fumo sono vietati nella sala.
- 7) [Il Café du Laténium](#) vi accoglie per una pausa caffè, un aperitivo o un pasto, al di fuori degli orari di apertura, solo su richiesta.
- 8) Tutte le installazioni di materiale promozionale sono vietate al di fuori della sala affittata. Una segnaletica per indirizzare i partecipanti è accettata unicamente all'esterno del museo. Il materiale posato deve essere rimosso alla fine della manifestazione. L'installazione di materiale promozionale o didattico nella sala è a carico dell'affittuario. Tutto il materiale deve essere evacuato alla fine della manifestazione.
- 9) Il parcheggio si situa al porto di Hauterive.
Dal 1. aprile al 31 ottobre CHF 1.- all'ora dalle 8.00 alle 18.00.
Dal 1. novembre al 31 dicembre CHF 0.50 all'ora dalle 08.00 alle 18.00.
L'accesso è possibile unicamente dall'entrata principale del museo (di fronte al lago).

Materiali

Auditorio Michel Egloff, 50 a 100 posti (schemi) :

Wi-Fi NEMO (codice trasmesso via SMS)

1 flip-board e 1 lavagna bianca

1 retroproiettore

1 beamer

1 computer (PC) e 1 collegamento per computer portatile (PC)

1 lettore DVD e 1 lettore VHS

Vi consigliamo di privilegiare le chiavette USB come supporto delle vostre presentazioni.

Sala di riunioni, 12 posti :

Wi-Fi NEMO (codice trasmesso via SMS)

1 flip-board

1 lavagna bianca

1 retroproiettore

1 beamer con presa HDMI

Non c'è nessun computer a disposizione in questa sala.

La priorità dell'affitto è concessa al gruppo che prenota anche una visita del museo.

Per una pausa caffè, un aperitivo o un pasto, il Café du Laténium è a vostra disposizione per maggiori informazioni.

Persona di contatto: Andreia Migliore

+41 32 889 88 84 / +41 78 705 07 30 info@cafedulatenium.com

Tariffe

Auditorio Michel Egloff

Fino a 50 posti

Da 50 a 100 posti

Mezza giornata : CHF 300.- Mezza giornata : CHF 500.-

Giornata : CHF 600.- Giornata : CHF 800.-

Sala riunioni (massimo 12 posti)

Mezza giornata : CHF 200.-

Giornata : CHF 400.-

**Un supplemento è fatturato per l'occupazione al di fuori degli orari di apertura, ossia :
CHF 100.- all'ora, per ora iniziata.**

Richiesta di prenotazione

Dopo aver preso conoscenza delle indicazioni di affitto, accettiamo le condizioni del regolamento e procediamo alla seguente prenotazione :

Nome, cognome della persona responsabile dell'affitto :

Ditta :

Indirizzo :

Località :

E-mail :

Telefono :

Indirizzo di fatturazione :

Identico all'indirizzo della persona responsabile dell'affitto

Nome, cognome della persona alla quale indirizzare la fattura :

Ditta :

Indirizzo :

Località :

E-mail :

Telefono :

Desidero prenotare :

- Auditorio Michel Egloff fino a 50 persone da 50 a 100 persone
 Sala riunioni (massimo 12 persone)

Auditorio Michel Egloff : necessità tecniche

- Beamer
 Retroproiettore
 Computer Windows
 Lettore DVD
 Lettore VHS

Sala riunioni : necessità tecniche

- Beamer
 Retroproiettore

Data desiderata :

Orario desiderato :

Durata dell'affitto (mezza giornata o giornata) :

Descrizione della manifestazione (allegare un programma se esistente) :

Questo formulario di prenotazione è da inviare a : latenium@ne.ch oppure alla segreteria del museo. La prenotazione sarà considerata come definitiva dopo la conferma da parte del Laténium.